

Принято решением Педагогического совета
МБОУ Подгорнской ООШ Бугульминского
муниципального района РТ
от «5» 03, 18 года (протокол № 7)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
Исаев В.И.Исаев
приказ № 14 от «0» 03, 2018г.



Положение
о самообразовании учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Подгорненской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ Подгорненской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района (далее – Школа) и регулирует деятельность учителя по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов по теме самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности педагога.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое и непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;
- развитие в школе творческой инициативы учителей;
- готовность к ведению стандарта второго поколения.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Учителю предоставляется право выбора темы самостоятельно. Тема самообразования определяется исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов;
- необходимостью овладения новыми методиками работы в связи с введением стандартов второго поколения.

3.2. Срок работы над темой самообразования определяется индивидуально и может составлять от 3-х до 5-ти лет (приложение 1)

3.3. Каждый педагог самостоятельно разрабатывает индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования по её завершению педагог представляет наработанный материал.

3.4.1. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, педсовета;
- теоретический и практический семинар;
- мастер-класс, открытый урок;

3.5. Заместитель директора по УР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,

- научно - методической разработки Весь наработанный материал по желанию учителя публикуется на официальном сайте школы, персональном сайте учителя и является доступным для использования другими педагогами.

Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

4. План работы педагога по теме самообразования (этапы проработки)

<i>Этапы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой.
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой.
III. Практический	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы.	II год
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов.	III год
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

Необходимость введения графы "Год работы над темой": позволяет отследить на каком этапе работы над темой находится педагог и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

5. Направления самообразования

<i>Основные направления</i>	<i>Действия и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
Профессиональное	1 Изучить программы и учебники, уяснить их особенности и требования. 2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет. 3. Повышать квалификацию на курсах для учителей.	систематически
Психолого-педагогические	1. Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.	систематически

Методические	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся на уроках. 2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения. 3. Принимать активное участие в работе школьного и районного МО учителей 4. Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах. 5. Изучать опыт работы лучших учителей своей школы, города, республики через Интернет. 6. Посещать уроки коллег и участвовать в обмене опытом. 7. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности. 8. Создать собственную базу лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке. 9. Проводить открытые уроки для коллег по работе. 10. Выступать с докладами по своей методической теме самообразования. 	<p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>каждый год</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>каждый год</p> <p>каждый год</p>
Информационно-технологические технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать ИКТ и внедрять их в учебный процесс. 2. Обзор в Интернете информации по татарскому языку, литературе, педагогике и психологии. 	<p>систематически</p> <p>систематически</p>
Охрана здоровья	1. Внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.	систематически

6. Циклограмма по самообразованию

Каждый день
<ul style="list-style-type: none"> • Поурочные планы • Заполнение электронного журнала • Заполнение журнала по кружку • Подготовка к экзаменам по выбору
Каждую неделю
<ul style="list-style-type: none"> • Дежурство • Посещение уроков между собой
Каждый месяц
<ul style="list-style-type: none"> • Пробные экзамены по предмету • Участие на конкурсах
Каждую четверть
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по переводу • Составление отчета по качеству, успеваемости, по движению • Посещение семинаров
Один раз в полгода
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров

Один раз в год
• Составление и утверждение рабочей программы
• Утверждение плана по самообразованию
• Показ и утверждение программ по элективному курсу
• Анализ открытых уроков по переводу
• Школьные конкурсы
• Муниципальный этап конкурсов
• Вводный контроль в 2-9 классах
• Промежуточная аттестация
• Составление материала к промежуточной аттестации

7. Структура программы по самообразованию

Тема самообразования. Цель изучения данной темы.

План самообразования по форме:

Этапы	Содержание деятельности	Сроки	Подведение итогов
1	Поиск и составление списка литературы по теме самообразования (список пополняется в течение времени самообразования)	сентябрь	МО
2	Изучение состояния выбранной проблемы с позиции теории и передовой педагогической практики. (Посещаются уроки, анализируется литература, проводится анкетирование и тестирование учащихся и учителей.)	октябрь, декабрь	МО, беседа с руководителями школы
3	Проектирование собственного педагогического поиска. (Определяются вопросы, цели, над которыми будет осуществляться работа, проектируется ожидаемый результат, разрабатываются критерии достижения целей, намечаются этапы продвижения в поиске.) Консультации у руководителей	январь	Методсовет, МО
4	Опытно-экспериментальная проверка своего образовательного проекта на базе классов, где работает учитель. (Приглашает коллег для анализа, проводит срез работ по целям с/образования, фиксирует результаты в сравнительных таблицах, приходит к выводу – то ли получено, что планировано было получить.)	февраль, март	Открытые уроки, собеседования с коллегами, руководителями МО

5	Рефлексия. Оформление и представление результатов самообразования в виде методических рекомендаций, дидактических разработок, планов и т.д. реферата и т.д.	апрель, май	Выступление на научно-практической конференции, методсовете, МО
---	---	-------------	---

8. План отчета

План отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа:

- обоснование выбора темы;
- цель и задачи работы над темой, сроки;
- анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы;
- какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях;
- какой предполагается результат и форма его представления. Чаще всего на 2-ом году работы отчет предоставляет собой план работы над темой.

9. Контроль за деятельностью по реализации темы по самообразованию педагога

1. В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года учителя заполняют Дорожную карту по самообразованию и сдают заместителю директора в электронном виде (Приложение № 2).
2. Рекомендуется проводить корректировку профессионального развития педагога в дорожной карте каждую четверть, полугодие. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы его распространения.

Приложение № 1

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Обоснование выбора темы.
4. Цель, задачи, ожидаемые результаты.
5. Перспективный план самообразования.
6. Литература по теме самообразования.
7. Приложение (результаты директорских, муниципальных контрольных работ и республиканских диагностических тестирований по годам)

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ УЧИТЕЛЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
Ф.И.О.				
Дата рождения				
Специальность по диплому				
Место работы				
Занимаемая должность				
Дата назначения на должность				
Общий стаж трудовой деятельности				
Педагогический стаж				
Квалификационная категория, дата присвоения, № приказа				
Курсы повышения квалификации (год прохождения)				
Класс, учебная нагрузка				
Элективный, Факультативный, спецкурс, профильное обучение (название)				
ПЛАН				
Учреждение работает над проблемой				
Тема самообразования				
Цель				
Задачи				
Этапы работы, сроки				
План реализации				
Предполагаемый результат				
Форма отчета по проделанной работе/способ демонстрации результата проделанной работы				
Форма самообразования	индивидуальная			
Проведение открытых занятий	Дата	Тема	Цель	задачи

Участие педагога в методической и экспериментальной работе: Открытые УЗ; Семинары; Конференции; Выступление на МО, педсовете; участие в проектных и рабочих группах.				
Участие в проведении предметных недель (внеклассные мероприятия)				
Результативность обучения учащихся (четверть, год)	Успеваемость: Качество знаний: Степень обученности:			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	Год	Название		Результат
Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий (у коллег)	Дата	ФИО преподавателя, которого посетил	Предмет	Тема
Распространение педагогического опыта (по проблеме)	Обобщение педагогического опыта		Наличие публикаций в предметных и методических журналах (сборниках)	
Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога (дипломы, грамоты, звания и др.)	Дата награждения	Форма награждения		Кем награждался

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 8
страниц.

Директор школы: *Мисаев*
/Мисаев В.И./

